



Paardensport- en Ruitersportvereniging Haelen

Huishoudelijk Reglement

Algemeen

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1. de vereniging: Paardensportvereniging Ruitersportvereniging Haelen (RSV Haelen) gevestigd te Haelen, Geylenbroekweg 1 en opgericht op 1 januari 1978.
2. de statuten: de statuten van de vereniging, laatst gewijzigd en vastgesteld bij notariële akte d.d. 8 februari 2005, door notaris C. Doppenberg te Doetinchem, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40176019.
3. het bestuur: het bestuur van de vereniging.

Leden

Artikel 2

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de Algemene Vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.
2. De vereniging kent als leden:
 - seniorleden;
 - jeugdleden; Een lid is jeugdlid tot en met het jaar waarin het lid 18 jaar is geworden.
 - eerste gezinsleden; (volledige contributie)
 - tweede en volgende gezinsleden; (50% contributie)
 - ereleden zijn meerderjarige natuurlijke personen aan wie wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging het erelidmaatschap is verleend door de Algemene Vergadering op voorstel van het bestuur. Ereleden hebben toegang tot en stemrecht in de Algemene Vergadering. Ereleden zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.
 - leden van verdienste zijn natuurlijke personen die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en aan wie het lidmaatschap van verdienste is verleend door het bestuur. Leden van verdienste hebben wel toegang tot maar geen stemrecht in de Algemene Vergadering. Leden van verdienste zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.

Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating

Artikel 3

1. Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de vereniging dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als lid indien het inschrijfformulier wordt medeondertekend door hun wettelijke vertegenwoordiger.
Binnen een maand na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk of elektronisch bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.



Paardensport- en Ruitersportvereniging Haelen

Huishoudelijk Reglement

Contributiebetaling, afdracht KNHS en lesgeld

Artikel 4

1. Elk lid van de vereniging is verplicht tot betaling van een jaarlijks door de Algemene Vergadering vast te stellen contributie. De jaarlijkse contributie moet door een lid of jeugdlid bij vooruitbetaling uiterlijk op 31 december, voorafgaande aan het komende verenigingsjaar zijn voldaan. Betaling is uitsluitend mogelijk door storting of overschrijving op de bankrekening van de vereniging;
2. Indien de contributie niet tijdig is betaald, ontvangt het betreffende (jeugd)lid een aanmaning. Wordt vervolgens niet binnen de daarvoor in de aanmaning gestelde termijn betaald, dan kan het bestuur het lidmaatschap opzeggen.
3. Een maand na de vervaldatum wordt een aanmaning verzonden. Alsdan zijn administratiekosten verschuldigd, alsmede een boete waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld.
4. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit huishoudelijk reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.
5. Bij de aanvang van het (jeugd)lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar ontvangt het betreffende (jeugd)lid een schriftelijke opgave van de over dat jaar verschuldigde contributie. Voor diegenen die gedurende het verenigingsjaar lid worden, geldt dat zij, indien zij lid worden voor één september van het betreffende verenigingsjaar, de volledige contributie verschuldigd zijn. Indien zij lid worden na één september van het betreffende verenigingsjaar, zijn zij de helft van de contributie verschuldigd. Het aldus verschuldigde moet binnen één maand na ontvangst van bedoelde opgave, zijn voldaan.
6. KNHS-kosten worden volledige doorberekend. Wijziging met betrekking tot het KNHS lidmaatschap moeten door de leden zelf vóór 30 november gemeld worden bij de KNHS (Mijn-KNHS). Een lid, dat na 30 november het lidmaatschap beëindigt, is verplicht de kosten voor het daaropvolgende jaar te betalen. Het bestuur heeft de recht een voorschot op de KNHS-afdracht te vragen.
7. Leden kunnen gebruik maken van de verenigingslessen. Degenen die deelnemen aan de verenigingslessen betalen hiervoor lesgeld. Het lesgeld wordt jaarlijks vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering. Het lesgeld wordt per lesperiode (indoor / outdoor) vooraf in rekening gebracht. Jeugdleden betalen 75% het vastgestelde lesgeld. De peildatum voor de leeftijd is 1 januari. Voor nieuwe leden geldt de daadwerkelijke leeftijd op het moment van aanmelden. In de winterperiode wordt in overleg met het bestuur, leden en instructeurs een rijhal gereserveerd. De kosten van de huur van de rijhal worden doorberekend naar de leden die voor de aanvang van het winterseizoen (voor 1 oktober of 1 november) te kennen hebben gegeven dat ze deelnemen aan de verenigingslessen.
Leden die vanwege hun studie niet wekelijks kunnen deelnemen aan de lessen, maar alleen in de vakanties, betalen een de helft van het lesgeld. Zij kunnen tijdens vakanties en incidenteel daarbuiten deelnemen aan de les met een max. van 20 lessen per jaar. Het bestuur behoudt zich het recht voor, om een bewijs van studie te laten overleggen.
Bij opzegging of bij langdurige ziekte/blessure kan het bestuur tot restitutie van het lesgeld besluiten.
8. De kosten voor deelname aan verenigingsactiviteiten wordt per activiteit vastgesteld.



Paardensport- en Ruitersportvereniging Haelen

Huishoudelijk Reglement

Ledenregistratie.

Artikel 5

1. De secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon houdt een register bij waarin de namen en de adressen van de leden worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres hiervan onverwijld de secretaris van het bestuur schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.
3. De secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie (KNHS).
4. De persoonsgegevens zullen door de vereniging uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden en ter informatie van de KNHS. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe toestemming is gegeven.

Opzegging lidmaatschap.

Artikel 6

1.
 - a. Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd.
 - b. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail aan de ledenadministratie plaatsvinden. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden vóór 1 december. Indien het lidmaatschap niet vóór 1 december bij de ledenadministratie is opgezegd, is de volledige contributie van het volgende verenigingsjaar verschuldigd.
 - c. De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.
 - d. Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen worden als nietig beschouwd.
2. Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in lid 1 kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende verenigingsjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:
 - a. wegens verhuizing;
 - b. op grond van medisch advies;
 - c. als het lid vanwege verkoop of ziekte paard/pony geen geschikt paard/pony ter beschikking heeft;
 - c. op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.
3. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.

Schadeloosstellingen en boeten.

Artikel 7

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
4. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.



Paardensport- en Ruitersportvereniging Haelen

Huishoudelijk Reglement

5. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het clubgebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
6. De vereniging heeft voor haar leden geen collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

Bestuur.

Artikel 8

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste drie meerderjarige natuurlijke personen.
2. Bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden.
3. De voorzitter van het bestuur wordt als zodanig door de Algemene Vergadering in functie benoemd. Het bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd worden.
4. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit huishoudelijk reglement.
5. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
6. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
 - b. het houden van het verenigingsarchief;
 - c. het notuleren ter Algemene Vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
 - d. het notuleren ter bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen.
7. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
 - b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de Algemene Vergadering over de geldstromen binnen de vereniging.Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen.
8. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

Commissies.

Artikel 9

1. De vereniging kan commissies instellen. Deze commissies worden ingesteld door de Algemene Vergadering en kunnen te allen tijde ook door die Algemene Vergadering worden ontbonden.
2. De Algemene Vergadering kan een benoemingsprocedure vaststellen, welke procedure aan de betreffende commissie schriftelijk of langs elektronische weg bekend wordt gemaakt.
3. Van commissies kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken.
4. De Algemene Vergadering zal voor elke commissie een reglement vaststellen, waarin de taken en verantwoordelijkheden van de commissie zijn vastgelegd.



Paardensport- en Ruitersportvereniging Haelen

Huishoudelijk Reglement

5. Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk of langs elektronische weg verslag uit aan het bestuur. Commissies brengen bovendien aan het einde van het boekjaar een schriftelijk verslag uit over dat boekjaar aan de Algemene Vergadering.
6. Iedere commissie dient voor aanvang van een boekjaar een begroting voor het komende boekjaar in te dienen. Omtrent de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen.
7. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:
 - a. de kascommissie
 - b. de vertrouwenscommissie/vertrouwenspersoon;
8. De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. Een van de leden van de kascommissie is niet herbenoembaar. De kascommissie stelt een rooster van aftreden op. De leden van de kascommissie hebben gedurende ten hoogste twee achtereenvolgende boekjaren zitting in deze commissie.

De kascommissie heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag daarvan aan de Algemene Vergadering. De kascommissie heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.
9. De vertrouwenscommissie buigt zich over communicatie- en omgangsvraagstukken. Leden onthouden zich tegenover andere leden van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale of fysieke zin, opzettelijk of in indirecte zin, die door het andere verenigingslid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.

Algemene Vergaderingen.

Artikel 10

1. De voorzitter van de Algemene Vergadering verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris van de algemene vergadering houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
2. De secretaris van de algemene vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn. Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen, al dan niet middels een gevolmachtigde, aan de stemmingen deel.
3. Voor de aanvang van de stemmingen over personen wijst de voorzitter van de Algemene Vergadering drie neutrale personen aan die de stemmen tellen en van de uitkomst verslag zullen uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter van de Algemene Vergadering de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.
4. Bij hoofdelijk stemming geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden, al dan niet bij volmacht, daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter van de algemene vergadering hun stemmen uitbrengen.



Paardensport- en Ruitersportvereniging Haelen

Huishoudelijk Reglement

5. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
 - a. ongetekend zijn;
 - b. onleesbaar zijn;
 - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - d. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
 - e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
 - f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
6. Van het verhandelde in een Algemene Vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

Ruitersportterrein en verenigingslessen.

Artikel 11

1. De lessen worden zoveel mogelijk op dezelfde tijd en plaats, door dezelfde verenigingsinstructeur(s) gegeven. De lestijden worden in overleg vastgesteld.
2. Afmeldingen moeten worden doorgeven aan de contactpersoon van de betreffende lesgroep. De contactpersoon informeert de instructeur. Zijn er twee of minder deelnemers per lesgroep, dan worden groepen zo mogelijk samengevoegd in overleg met de instructeur en deelnemers. Als de instructeur onverwacht verhinderd is, worden alle actief rijdende leden gebeld of zij ontvangen een WhatsApp-bericht. Bij slechte weersomstandigheden en of bodemgesteldheid gaat de les niet door. Bij twijfel kan een lid contact opnemen met de desbetreffende instructeur of coördinator van de lessen.
3. De instructeurs bepalen in overleg met het bestuur de lesindeling. Daarbij zijn de groepsgrootte, leeftijd van de ruiter, grootte van de pony, ambities van de ruiter en het niveau van de combinatie maatgevende criteria. Er wordt niet gewisseld van groep, tenzij vooraf overleg is gevoerd met de instructeur/ het bestuur en er instemming is van de instructeur/het bestuur. Bij een groepsgrootte van meer dan 6 ruiters wordt de groep gesplitst e/of een nieuwe lesindeling gemaakt.
4. Inmenging in de lessen van buiten de ring is niet toegestaan. De ruiters volgen de aanwijzingen van de instructeur op. Ruiters die te laat zijn en/of eerder de les willen verlaten, overleggen met de instructeur over het binnenrijden of verlaten van de rijbaan.
5. Leden die opmerkingen en/of suggesties hebben over de lessen, de instructies of anderszins dienen deze in eerste instantie mondeling of schriftelijk aan de instructeur voor te leggen om samen tot een oplossing te komen. Het bestuur wordt hiervan in kennis gesteld en zal trachten daar waar lid en instructeur niet tot een passende oplossing komen, te bemiddelen.
6. Het bestuur houdt een keer per jaar een voortgangsgesprek met de verenigingsinstructeurs.
7. Alvorens een ruiter definitief deel mag nemen aan de lessen, zal de instructeur oordelen of de combinatie naar karakter en algemeen gedrag bij de op dat moment actief rijdende leden kan worden toegelaten. Nieuwe leden dienen de basisrijvaardigheid te beheersen (stappen, draven, galopperen en halhouden). Gestreefd wordt naar een passende oplossing, waarbij het doel van de vereniging (bevorderen en stimuleren van het actief beoefenen van de ruitersport) voorop staat. Nieuwe leden hebben het recht eenmalig een maand gratis kennis te maken met RSV Haelen. Daarna worden de contributie en het lesgeld voor de resterende periode berekend.



Paardensport- en Ruitersportvereniging Haelen

Huishoudelijk Reglement

8. Ruiters die gebruik maken van het Ruitersportterrein zijn verplicht passende rijkleding en een goed passende paardrijcap te dragen. Het harnachement van de pony/paard moet passend, schoon en compleet zijn.
9. Alle pony's en paarden die op het oefenterrein aanwezig zijn of aan verenigingsactiviteiten deelnemen moeten op de door de veearts voorgeschreven wijze ingeënt zijn.
10. Leden kunnen vrij gebruik maken van het ruitersportterrein van RSV Haelen, gelegen aan de Geylenbroekweg 1 in Haelen. Ook tijdens de lesuren kan gebruik gemaakt worden van het ruitersportterrein, mits de in de les rijdende leden hiervan geen hinder ondervinden. Leden die gebruik willen maken van het ruitersportterrein ontvangen een sleutel. Leden verplichten zich tot het ordelijk achterlaten van het ruitersportterrein en de kantine. Leden mogen gebruik maken van springmaterialen. Alle springbalken worden na gebruik opgeruimd op de daarvoor bestemde plaats of worden in de staanders van de grond gehangen. Bij beëindiging van het lidmaatschap moet de sleutel ingeleverd worden bij de een van de bestuursleden.
11. Mocht er tijdens het oefenen materiaal beschadigd raken, of wordt geconstateerd dat materiaal beschadigd is, dan is het lid verplicht dit aan een van de bestuursleden te melden. Ook wordt van elk lid verwacht, dat indien hij vernieling waarneemt, hij dit ook aan een van de bestuursleden doorgeeft. Na gebruik van het ruitersportterrein moet de toegangspoort afgesloten worden. Leden die gebruik maken van het ruitersportterrein en materialen helpen mee aan het onderhoud van het terrein en materialen.

Verzekering.

Artikel 12

Ieder lid heeft een eigen WA-verzekering.

Kantine.

Artikel 13

De werkgroep kantine beheer bepaalt in overleg met het bestuur de regels m.b.t. de vergoeding voor gebruik van consumpties en maakt afspraken over schoonmaakactiviteiten, inkoop en betaling van consumpties.

Onvoorzien.

Artikel 14

Daar waar het reglement niet voorziet beslist het bestuur en wordt er in de eerstvolgende ledenvergadering een definitief besluit genomen.

Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 15

Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.

Vastgesteld door de ledenvergadering in de vergadering gehouden te Roggel 14 oktober 2017.

En treedt in werking op 1 januari 2018.